

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 3月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期に向けての取り組みに努める。	終末期に向けての職員研修を行う。	医療機関との連携を取り、内部研修を行い、職員の意見等を聴き話し合いを持つ。	6ヶ月
2	35	災害時、近隣の方の協力を頂き地域との連携に取り組む。	地域との連携協力体制を整備する。近隣の方にも訓練に参加して頂く。	①災害時地域との連携を深め、協力体制やマニュアルの整備を進める。 ②災害時避難訓練に地域の方にも参加して頂けるよう依頼する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。