

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	(運営に関する利用者、家族等の意見の反映) 来訪する家族に偏りがある状態。今回の外部評価アンケートも回答率が33%と低く、多くの家族から意見を頂く為の工夫が必要な状態である。	運営推進会議にご家族様にご参加して頂くことが出来る。 外部評価を実施している事の周知とアンケートの回答率がアップする。	運営推進会議のお知らせの書式変更(運営という名前だと分かりにくい為)及び、来所時にお誘いの声かけをさせていただきます。 重要な書類や返信が必要な際は、口頭でもお伝えさせていただきます。	12ヶ月
2	49	(日常的な外出支援) 全体としては外出レクリエーションや散歩などを実施しているが、個人の外出希望に関しては実施出来ていない事が多く、人手不足を感じている。	これまでと比べて、より個人の希望が反映された外出支援を行う事ができる。	ボランティア様の活用などを検討する。 利用者様のニーズを聞く機会を日頃から持つように努め、計画性を持って支援が行えるように月1回以上話し合いを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月