

## 目標達成計画

事業所名 すずらん寿楽の家

作成日 : 平成 23年 1月 31日

評価結果

市町提出日 : 平成 23年 2月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	施設を移転以降、運営推進会議を開催できていない。	まず早急に運営推進会議を開催し、今後定期的に行っていく。	地域の代表者等、運営推進会議を行うにあたって参加を呼びかけ日程調整をして、早急 に実施する。	1 か月
2	1	法人内の理念を共有に努めていたが、事業所独自の周知徹底しやすい理念は特になかった	当事業所独自の理念を掲げる。	当事業所独自の理念を、もう一度職員間で話し合い皆で共有していく。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。