

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 6 月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を開けていない。	少なくとも2～3ヶ月に一回の開催が出来る様にする。	ご家族様がおられない方も多い為、担当の民生委員の方や、自治会等の地域の方々を交え、連携を深めて行く。	6ヶ月
2		入居者様方の加齢等に伴い、より専門的で適切なケアが求められている。	全ての職員が、専門的なケア知識を持って支援する。	全ての職員に対し、定期的な実践研修を行い、日々の中で変化するケア内容を、統一した知識の中で共有し合う。また、スタッフの検食を生かし、入居者様の充実した食生活に繋げていけるよう、努力する。	3ヶ月
3		災害時の実施訓練が出来ていない。	全てのスタッフが、緊急時及び災害時に、冷静で適切な対応が取れる。	地域で定められている消防訓練を始とする訓練等を受け、全てのスタッフが日頃より知識と心掛けを持てるようにする。	3ヶ月
4		施設の設備もあり外出の機会が少なく、またレクリエーションも少なく、生活が単調になっている。	入居者様方の楽しみを増やす事を基本に、地域との交流も増やす。	お天気や、体調の良い日には短時間でも外出の機会を作り、またレクリエーション等も増やし、出掛けられない時には、屋内でも楽しんで頂けるよう努力する。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。