

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	従前も、思いや意向をくみ取る努力をしていたが、訴えの大きい人を優先してしまうことがあった。	ご入所者様の意向や希望を形や大小に関わらずくみ取ることができ、その人らしさを守っていく支援ができる。 思いを言葉で表現できない方の意向も把握し、その人らしさを尊重したケアができる。	認知症の研修を重ねるとともに、その人自身を知るための関わりや、ご家族、知人からの聴き取り等により表現の難しい人からの思い、意向を察知できる能力を高めていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。