

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月の避難訓練を通して、利用者ができることを把握し、職員はどう対応すべきか検討する必要がある	利用者の個々のできることを把握し、緊急時により速やかに避難できるようにする。	自己避難ができるかどうかのレベルを段階をつけてチェックを行い、どの職員がみても統一した対応ができるようにする。 毎月の避難訓練で利用者と共に避難経路を確認し、緊急時避難が速やかにできるように訓練する	6カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)