

目標達成計画

作成日 : 平成 29 年 1 月 7 日

評価結果

市町提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定 of 訓練とマニュアルが作成されていない。訓練時の昼食に非常食を出した意見をもとに、備蓄を準備する。避難経路・避難場所までの移動を訓練時にしてはいない。	夜間想定 of 訓練を行い、マニュアルを作成する。避難経路・避難場所まで皆で移動してみる。継続して、備蓄を置いておく。	カンファにて夜間想定 of 訓練・備蓄について話し合う。避難経路・避難場所まで訓練時に移動してみる。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。