

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	具体的な目標	具体的な目標	目標達成に要する期間
1	35	火災を想定した訓練は実施出来ているが、水害や地震を想定した訓練が不十分である。	災害時、全職員が迅速で適切な対応が出来るようになる。	<ul style="list-style-type: none"> 全職員が参加出来るよう、年に数回事業所内で災害時に備えた勉強会や話し合いの場を持つ。 水害や地震を想定した防災訓練を行う。 	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。