

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	コロナ感染症の影響もあり、日々の対応におわれ、訓練や研修が計画通り行えなかった。	年間事業計画、年間研修計画をたて、近隣住民の方の協力も得ながらの訓練や、毎月の研修を行う。訓練や研修で職員一人一人の知識、意識を高め入居者の安心安全な暮らしを提供していく。	5月: 消防訓練(消防士指導、近隣住民の協力) 6月: 自然災害のBCP計画・指針の作成 7月: BCP 研修 その後、定期的に訓練研修を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。