

(別紙4(2))

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域の現状についての意見交換の場にとどまらず、事業所の運営推進会議として、事業所の運営に関わる課題などを議題に掲げ、サービス向上に反映できるような、取り組みを期待したい。	サービス向上のための運営推進会議として再構築する	事業所のサービス提供内容の再確認・再整理を行い、運営推進会議に諮る	6ヶ月
2	35	地域との協力体制構築について、運営推進会議に議題として掲げるなどし、実現に向けた取り組みを期待したい。	地域と防災協力体制を構築する	事業所の消防訓練時、近隣への参加呼びかけを試みる	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。