

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者、委員数をさらに増やした方が、地域との連携や相互意見交換など行いやすい。地域からの参加者、ご家族様代表の増員、を行うことが望ましい。	①地域からの参加者を1名以上、増員する。(町内会長、もしくは班長などに依頼) ②ご家族様代表を、ユニット/1名を目標とし、3名の参加を実現する。	・町内会長に参加を依頼する。もしくは、町内会長から参加者を紹介して頂く。(班長など) ・運営推進会議の年間実施計画を立てる。全てのご家族様に、お手紙で開催日を前もってお知らせする。(開催1ヶ月前)	6ヶ月
2	35	・避難訓練に参加していない職員もいる。年間2回の避難訓練となっており、回数を増やしても良いと思われる。 ・近隣との協力体制を整えておく必要がある。 ・地震や水害に対応した避難訓練も実施すること。	①火災想定の避難訓練を年2回実施する。どちらか1回には地域のご協力、参加を頂く。 ②地震と水害を想定した訓練を、それぞれ1回ずつ実施する。避難訓練の回数を増やし、職員全員が訓練に参加できるようにする。	・避難訓練実施前に、地域に回覧板でお知らせし、参加を促す。 ・6月は水害想定の避難誘導訓練を実施する。 ・3月は地震想定の避難誘導訓練を実施する。 ・7、11月は火災想定の避難訓練とし、年間2回⇒年間4回と訓練回数を増やす。	12ヶ月
3	27	・ケアプランの実施結果について、別表でのモニタリングはしっかりと出来ているが、ケアプランの実施結果が反映された介護記録を作成すると、更に良くなると思われる。	①スタッフ全員がケアプランを把握する事ができている。 ②ケアプランのサービス内容を元に、介護記録が記載されている。	・入居者様のケアプランを、各フロアですぐ閲覧できるようコピーをファイリングしておく。 ・介護記録記載時、ケアプランを見ながら記録をする。 ・記録記載時、「焦点」に「(介護計画)」と追記し、サービス提供時の記録である事が一目で分かるようにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。