

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	入居者の好きな物、季節の旬な食材を取り入れて食事の提供をしているが、提供の仕方を工夫し食事を楽しむことへの支援につなげたい。	食事作りに関して、意欲が高まるような工夫をしていく。	食事当番以外の職員と協力し、食事作りの工程を増やして、利用者、職員と共に楽しみながら作業が行えるようにする。食事作りから食べるまで楽しめる機会を多く作る。	年間を通じて
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。