別紙2

事業所名：ほっとファミリーぞうの目２

作成日：平成28年11月17日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の定期的な開催ができていない。	運営推進会議の定期的開催。御利用者様の御家族だけでなく包括・地域の方の定期的参加。	他事業所の開催状況などを参考にし、なるべく多くの人に参加してもらえるような日時の検討を行う。	12ヶ月
2	21	既存の御利用者様と新規の御利用者様との間でトラブルが発生してしまう。	御利用者様同士が安心・安全に生活できるような環境をつくる。	トラブルが起こってからの対処は勿論、トラブルの原因となっている事象を把握し、未然に防げるように努める。	6ヶ月
3	13	職員の声掛けで御利用者様が不穏になってしまうことがある。	全職員が認知症を理解し、同水準の対応ができる。	職員同士で注意しあい、言われた職員は何が悪かったのか反省する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。