

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	災害時を想定し、避難訓練への住民の参加協力について、運営推進会議の議題に取り上げるように期待する。	避難訓練の際は、住民の方にも見学参加頂き、ご意見を頂戴し今後よりよい災害時の対応となるようにする。	運営推進会議で避難訓練時の住民の参加要請について、議題としてとりあげ、ぜひ住民の見学参加を目指したい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。