

目標達成計画

作成日:平成 26年 4月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	大きな声でトイレの声かけや、失敗したことを職員同士で話している	自尊心を傷つけない	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ介助は必ず戸を閉める ・大きな声で声かけせず本人にわかるよう伝える ・職員同士でコソコソ話をせず申し送りや記録を活用する 	3ヶ月
2	54	転倒の危険があるからと居室から本人の物を取り除いてしまっている	居心地のよい安心で安全な空間を作る	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族と話し合いを持つ ・本人の希望の物は何かを知る ・ご家族、職員とでメリット・デメリットについて話し合う 	6ヶ月
3	4	運営推進委員以外の利用者家族の参加がない	運営推進委員へ参加してもらう	<ul style="list-style-type: none"> ・委員会の日程、参加の呼びかけを行う 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月