

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	密を避けての外出行事、ドライブ等を行っているが、コロナ流行以降、利用者様が行きたい所への外出が思うようにできていない。	本人の希望や意向に沿えるよう、意見を聞きながら、気分転換につながる外出を支援する。	年間の外出計画だけでなく、日常生活、会話の中で個々の思いを探りながら、できる限り希望に沿った支援につなげる。 また、家族の意向にも沿えるよう、意見を聞く。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。