

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	近隣に一般住宅が少なく地域交流が難しいのが現状であり、その中でご利用者様が、日常的に地域の一員として暮らしていける環境づくりが必要とされる。	コロナ禍の中、地域参加も難しい状態だったが、少しずつ今までの生活に変化を持たせ、地域ボランティアの受け入れや、外出の機会を設け地域参加を実施する。	面会・外出の介助後、ボランティアの受け入れを実施し、地域参加の拡大に努めていく	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。