

(別紙4(2))

事業所名 ハートフルホーム城北

## 目標達成計画

作成日: 平成29年2月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49(18)	畳スペースに不用品が長く置かれそのままになってしまっている。	不用品を片付け、お客様やご家族様がくつろげるスペースを作る。見学者などが訪れた際に使用する為、見た目の良い部屋を作る。	毎週火曜日の朝清掃の時間を利用し、必要な物と不要な物を分別する。その後処分、収納、清掃を行う。	2ヶ月
2	52(19)	洗面台の上に物が積み重なり雑然としてしまっている。	洗面台は清潔に必要最低限の物のみとし、居心地の良い共用空間を作る。	入浴後の清掃に洗面台も加え、余分な物を処分する。収納ボックスを購入し、必要な物はその中へ入れる。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。