

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者個々とのコミュニケーションをはかる努力はしているが、利用者が充分思いを話せて満足感を得られているかは疑問である。	ただ世間話で終わるのではなく、生活歴を良く把握して思い出をうまく引き出し満足感を味わってもらう。	一対一のコミュニケーションを5～10分意識して行う事を心がけ、また研修を重ねて職員各自のコミュニケーション能力を高める努力を行う。	12ヶ月
2	26	プランに個別性があまり感じられない。	課題を抽出して、対応策をプランに盛り込む。	日々の関わりの中で心の中の思い出を推察し、その問題をどうすれば解決できるかという方向で考えてみる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。