

## 目標達成計画

作成日:平成28年3月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	現状十分な交流が図られているが、認知症カフェを立ち上げ、さらに地域に根差した施設の理解を深め、広めていける様協力をもらいながら、今後も地域の一員としての関係家族を期待したい。	認知症カフェを地域の方々に知ってもらい、利用してもらうことができる。	カフェのお知らせをお便りに入れる。 近所の方に声をかける。	12ヶ月
2	6	身体拘束、虐待防止委員会を立ち上げ、ユニットの代表がしっかり伝達し、マニュアルを基に勉強会を行い、言葉遣いに配慮できる様取り組んでいる。今後に期待したい。	身体拘束廃止・虐待防止を職員間で徹底することができる。	委員会を立ち上げ、毎月1回スタッフ間での意見交換を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。