

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	コロナ禍で、災害対策の話し合いや計画が進まなかった。長期停電時の対策や実際に夜勤を行う職員の夜間時における災害時の動きへの不安もある為、想定訓練を継続して行い、また地域の方への協力を呼び掛けられるように、運営推進会議を活用していきたい。	夜間想定訓練の様態を動画にとり、運営推進会議にて地域の皆様へ動画視聴をして頂く取り組みを行い、動きの確認をして頂いたり、ご意見を頂いたりして活用していく。また、長期停電時の対策として設備の部分で保安協会に確認を行い、操作方法など確認していく。	夜間想定訓練を事業所内で行い、動画の撮影ポイントを確認していく。5月の訓練時に動画撮影を行い、6月の運営推進会議で動画の視聴をして頂き、ご意見を聴取していく。夜間想定訓練時(11月予定)前に保安協会に確認し、職員とシミュレーションをして、翌月の運営推進会議で報告を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。