

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在、ご利用者の介護度が高く、運営推進会議への出席が難しい。回数を重ねるごとに、ご家族の出席も減ってきている。	ご利用者やご家族等に可能な限り参加していただく。	今後、出席可能なご利用者が入居されたら、積極的に出席していただき、ご家族にも可能な限り出席を促していく。	12ヶ月
2	35	災害対策において、地域住民の協力が不十分である。	地域住民の方の理解と協力を得る	地域住民の方に避難訓練に参加していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。