

目標達成計画

作成日： 平成25年4月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	非常食等の備えが不十分である。	非常時に備え備蓄を行い管理する。	早期に備蓄物の検討、購入をする。	3ヶ月
2	13	災害対策について、地域住民への協力体制を促進していく。	まずは、運営推進会議を活用し具体的な取り組みの状況を説明し共に考えていく。	運営推進会議の日に避難訓練等を開催し問題点等一緒に考えていく。	6ヶ月
3	6	利用者や家族の要望、意見をより一層反映させることができるよう努めていく。	利用者のニーズや意見、家族の要望を各スタッフがコミュニケーション等を通じ把握し取り組んでいく。	各スタッフが情報収集の意識、満足度の向上の意識を持つよう管理者から指導をしていく。また、要望等もできることから取り組んでいく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。