

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策のために、決められた食料品等の備蓄は出来ている。また、令和3年度の目標達成計画にて立案した仕組みについても改善は出来てる。その上で、業務継続計画(BCP)についての知識などをより深めていくことで、いざ災害が起きた時のためにさらに防災意識を高め質を上げることでサービスの質の向上につなげていくことが継続的に必要。	業務継続計画(BCP)についての外部研修への参加を行うことができ、自事業所だけではなく、他の事業所のよいところを取り入れた計画にすることが出来る。	①防災リーダーやBCPの研修への参加 ②研修にて学んだことを、自事業所のマニュアルに追加・スタッフ間でも共有・協議していく。	12ヶ月
2	34				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。