

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨年度の災害研修では日中・夜間想定研修を実施しているが口頭での説明のみで入居者と一緒に避難訓練をしていない。また、手順書の作成、その後の評価等を行っていなかった。	今年度の避難訓練については入居者と一緒に訓練に参加してもらう。また、手順書を作成し職員間で周知することで災害時に備え安全に避難できるようにする。	入居者との合同での訓練を定期的に行うことで災害時に慌てずに避難活動出来るようにする。また、手順書を作成し実施する事で問題点の把握、改善に努めていく。	12ヶ月
2	49	外出、散歩については特定の入居者しか実施が出来ていない。また、月間表を作成しているがうまく活用できていない。	入居者が皆さん外出できるようにしていく。	月間表を作成し偏らないように声掛けをしていく事を決めていたが実施出来ていない事で特定の方のみになってしまったので今年度は月間表を取り組んでいく。	12ヶ月
3	4	運営推進会議事録を誰でも閲覧できる場所に設置しておらず公開が出来ていない。	ディサービス管理者と相談し一階玄関に閲覧書類を設置する場所を設ける。	分かりやすく専用のファイルを作成し設置場所へ置く。また、ご家族様や外部の方が分かりやすい場所へ設置する。	2ヶ月
4	10	現在、玄関先での面会でリビング内に入って面会等が実施出来ていない。	居室内を見れていないご家族もおられるので今後は中に入っての面会を実施していく。	入居してからの生活をみて頂けていない為、状況に応じて居室やリビングでの面会を実施していく。また、ご家族へも手紙等でアナウンスしていく。	3ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。