

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念を理解する。	プライマリケア(総合的・継続的に対応する地域の保健医療福祉機能)を念頭においた理念を職員一同が共有し、より良い福祉施設として地域に密したた事業になるよう努める。	利用者、職員が地域に関わりを持ち、施設内だけに留まらず、広く地域なかで総合的な役割を持てるよう努める。介護相談窓口や施設開放日など設ける。	12カ月
2	4	運営推進会議録の記録が簡潔なので、後で読み返すとき内容が不明瞭である。	運営推進会議記録を具体的に記録し、周知する。	担当者は責任をもって記録し、内容について職員全体に周知する。課題についてはミーティング時等に検討する。	2カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。