

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	・個々の問題に対しては、手紙や電話連絡により家族との連携を図っているが、全体的な事業所運営に対する問題点が把握できていない。	・毎月の手紙や電話連絡だけでなく、家族に向けてアンケートを行っていく。	・職員会議の中や職員個々から意見を出してもらいだされた意見をもとにアンケートを作成し、家族に送り新たな意見をいただきより良い事業所運営に役立てていく。	6ヶ月
2	49	・近隣の施設などに季節ごとに外出をしているが、敷地内の空きスペースを有効活用し、入居者の活動に役立てることができないか？	・敷地内の空きスペースを有効活用し、菜園や花壇を入居者と共に作っていく。	・管理者が中心となり法人本部と連携して畑づくりを行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。