

2 目標達成計画

作成日：令和 1年12月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2,4	地域との関わりとして地域運営推進会議への声掛けや自治会に加入しているが、グループホームが災害時どのように地域と連携するかが具体化されていない。	災害時に地域に開放出来たり逆に地域からも応援に来て頂けるような施設となる。	地域運営推進会議等を通じて地域の方との災害時の連携について検討する。 事業所独自のマニュアルの見直し	12カ月
2	49	日常的な外出が出来ていない。外からのボランティアも来所はあるが限られている。	近くにでも気分転換や筋力維持のためにもでかけられるようにする。 今までのボランティア活動は継続して頂き、新たな地域のボランティアの方の協力を得られるようにする。	定期的に外出可能な方は外出する。 地域の方々にいろいろな形でのボランティアを募る。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)