

(別紙4(2))

事業所名 たみの里 向敷地

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 1 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	御利用者様のご家族が遠方であったり平日は殆どの方がお仕事をされている為、運営推進会議に出席して頂ける方が少ない。	毎回ではなくてもできる限り多くのご家族や今までは声かけしていない大家さん、民生委員、消防署、お巡りさん、組合長など声かけをして行きたい。	顔の広い大家さんをお願いをして多くの方に声掛けをして頂いたり紹介をして頂き自らご挨拶、お願いに伺う。又御家族様については毎回ではなくても土曜、日曜、祭日に変更して運営に関してご協力をお願いする。	8ヶ月
2	2	地域の福祉マップの把握が遅れている。	地区社協やS形デイサービスへのアプローチをして多くの方に知って頂く。	地区社協へのアプローチや町内の「るり幼稚園」「長田北小学校」を訪問して先ず知って頂いたりできればボランティアをお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。