

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の身体状況により、外出支援が難しいケースがある。行事や外出支援を継続していくためには、ボランティアや家族の協力が必要不可欠である。	家族の役割を明確にして、事前に日程調整や家族への外出支援への依頼協力を行い、外出支援が継続出来るようにする。	家族の役割を明確にして、家族との話し合いの機会を持つ。家族への行事案内など参加しやすい日程調整を行う。ADLの状況に合わせた特養への移動等を早期に検討していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。