

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1階 1	1階 19	利用者の家族と情報を共有できていない。	情報を共有し、家族との関係を密にする。	些細な事でも家族に連絡し、また、来所された際には、普段の生活情報や健康状態を伝える等、コミュニケーションをとる。	6か月
2階 1	2階 49	利用者の行きたい所へ外出する機会が殆どない。	利用者の行きたい所へ外出する機会が増える。	外出行事の計画時に利用者に希望を尋ね、少しでも希望に沿えるよう計画を立てる。	2か月
2					か月
3					か月
4					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。