

## 目標達成計画

作成日：平成22年 11 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人一人の思いや意向に添ったケア。	一人一人の思いを把握し、実現する。	一人一人の思いや意向をシートに整理し、叶える為の具体的な方法を検討し、実行、評価を行なう。その際は、家族へも協力を依頼し、本人の思いを知っていただき、家族とのつながりを大切に	6ヶ月
2	2	地域の方やボランティアの方が気軽に足を運んでいただけるような働きかけ。	ボランティアの方が参加していただけるような行事を計画を立て実行する。	地域の清掃活動への参加を継続して行なう。運営推進会議においてグループホームで行なう行事について情報を発信し、参加を依頼する。	6ヶ月
3	35	非常災害時の備えとして、水や食料品の備蓄が出来ていない。	非常災害時の備えとして、利用者全員3日分の水と食料品の備蓄を用意し、災害時の対応への意識を高める。	利用者9名分の飲料水と、調理不要の食料品の備蓄を準備し、年1回は、非常災害時を想定した訓練を行なう。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。