

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 12 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	高齢化に伴い、ADL低下とともに健康面で往診医から、いつ状態が悪くなってもおかしくないご利用者がいると言われており、医療機関との連携を取っているものの不安を抱いている。	家族との話し合いの場を設け、要望や意見を聞く。	年2回の家族会の中でご家族と職員で今後のことに関して要望や意見を聞き、最期をどのように迎え、どのように対応したら良いのか話し合い戸惑うことのないよう記しておく。	3ヶ月
2	26	サービス担当者会議を開催しその中での意見を反映し介護計画を作成している。	家族からの状況や要望等を十分に聞き取り、家族と話し合い介護計画を見直している。	家族も参加していただきサービス担当者会議を設け、その人らしく暮らせるよう話し合い、より良い介護計画を立てていく。	4ヶ月
3	35	年2回の避難訓練を実施しているが、非常口が階段のためにご利用者の安全を考え、消防署や消火器等を取り扱う会社に相談し検討している。	緊急階段避難車のデモンストレーションを行う予定。	簡単・安全である緊急階段避難車のデモンストレーションを、暖かくなってから行うよう手配しておく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。