

目標達成計画

作成日: 平成23年 1月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	災害時の避難場所が遠方にあるため、近隣の避難場所を確保する事。(連絡カード作成)	早急に近隣の避難場所を確認出来る事	運営推進会議時に報告し、全員で検討。改善する	1~3ヶ月
2	2	事業所ご利用者様から地域とのつながりを持たせ、築きあげたいから暮らし続けたい。	地域の方と、ご利用者様が同じような回教と交流築き上げたい事	<ul style="list-style-type: none"> 事業所として、毎月以上に地域、町内会行事への参加。 ホームの主な行事(お花見、夏祭り、いも煮会、忘年会)への積極的招待等して、地域の方と交流を築ける。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。