

(別紙4(2))

事業所名 だいこんの花肥田瀬

目標達成計画

作成日: 平成27年12月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	多くの家族に参加してもらうためにアンケートをとり、日程を決めている。地域の自治会長・民生委員・福祉委員も参加し、事業所の現状を伝え、理解を深める努力をしている。併設の小規模多機能事業所と合同で開催している。	事業所毎の時間を作り、意見が出やすい工夫が臨まれる	参加者様のご都合を聞きながら、運営推進会議の参加日時は同じくしたまま、各事業所毎の時間を設けていけるよう努力する	3ヶ月
2	13	夜間想定避難訓練時は、消防署の助言を得て利用者の誘導順を決めて一人の職員で対応する訓練を行っている。おむつ・米・毛布等を備蓄し、保存食も検討中である。住民に協力を依頼しているが、協力が得られていない。	避難訓練などに御家族様、地域の方々にも参加して頂く	避難訓練だけでなく、救急訓練などにも声をかけていき、事業所の実情を知って頂き、防災協力を呼びかけていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。