

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 管理者と職員は理念を共有し実践につなげているが、認知症の病気についての理解がなかなか難しい、入所者の方々が地域住民として、地域の方に理解して頂けるよう交流の場を広げて行きたい。 | 施設に理念を掲示し、定期的に会議を行い実践にいかす取り組みをおこない、もっと地域の方々との交流を深め、地域の一員となって行きたい。 | 地域の会議、行事、イベントなどの開催日を教えてもらい、入所者の方々と参加する。施設玄関に理念を掲示している。 | 1ヶ月 |
| 2 | 35 | 昼夜を問わず入所者の方が、安全に避難出来る方法を、全職員が身につける。地域住民の方の協力を得て速やかに対処出来るかという点。 | 毎月の施設独自の訓練の他、消防署指導による訓練に参加して頂くようにお話し、実践して行く。 | 地域の交流時等、顔を合わす機会には、入所者共々、お願いして行き、訓練を行う時には一緒に参加して頂く。 | 3ヶ月 |
| 3 | 40 | 入所者の方の食事摂取量が第一優先にしていますが、同じ物を一緒に食べ楽しく会話する時間を持つ事が大切であると感じました。 | 職員のうち、一人でも同じ食事を摂ることにより味付けや好き嫌い食べる早さなど、しっかり観察できるようにしたい。 | 職員間で会議を開き、じゅんばんを決め、必ず一人でも一緒に食事して行くように決めました。 | 1ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。