

(様式2(1))

事業所名 グループホームふたば

目標達成計画

作成日: 令和2年 3月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居契約時に重度化や終末期の際の事前確認の同意は得ているが、救急搬送時の対応については、さらに更新も出来る意思確認書を作成すべきである。	救急搬送時の対応(もう少し詳しい内容)について更新書類の作成。	運営推進会議などで家族様が多数集っている際に重度化や終末期・救急搬送時における対応について再度ご説明し、現在の意思確認を定期的に確認して更新書類に残す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。