

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	会社理念を基にしたホーム理念の実現	ホーム理念の実現に向けて、目標に向かいユニット職員全員でサービス向上に努めていく。	各ユニットでホーム理念に沿った、目標を考え、全職員で取り組んでいく。その後、毎月の会議で自己評価を行った後、ユニット評価を行っていく。目標達成に向けての修正を行っていき、サービス向上に繋げていく。	12ヶ月
2	24	運営推進会議の出席者が少ない。	運営推進会議開催時には、入居定員の半分の御家族様が常時、出席していただけるように取り組むと共に、地域住民の方も参加者していただけるように取り組んでいく。	①運営推進会議の開催の情報提供を様々な時(面会・和楽通信に記載)に行い意識をしていただけるようにする ②魅力ある会議の開催(他事業所等の情報収集) ③開催期日や時間の見直し確認 ④回覧板を活用して案内に目を通していただき興味を持っていただく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。