

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	認知症の方の理解や支援の方法を地域の人々に向けて活かせていない為今後、どの様にして理解して頂くか。	どの様な目的を持ってある施設なのかを知って頂き、地域の方々から理解を得る。	地域行事に進んで参加し運営推進会議に足を運んで頂ける様に声かけや活動報告が出来る様にする。	12ヶ月
2	35	年に2回、消防署指導の基、避難訓練を行っておりますが、非常時にすばやく行動するにはもっと努力が必要。	災害時に慌てず適切に行動し、お客様を安全に誘導する。	多くの災害を想定し、毎月行う避難訓練にて、どの様なことがあっても冷静に行動出来る様にする。	12ヶ月
3	47	薬の重要性を理解し、服薬ミスなどが無いサービスを提供出来るには・・・。	職員全員が薬の重要性を理解し、服薬忘れや間違えて服薬する事がない様にする。	薬剤師の方に研修会を開いて頂き、毎月の拠点会議で復習していく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。