

目標達成計画

作成日：平成 24年 2月 7日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新人スタッフの受入時研修の内容整理がまだ徹底されていない。	受入時説明する内容にマニュアルの作成。業務の習得度、勤務日数に合わせての定期的な質疑応答の機会の設定。	各ユニット指導担当者との打合せ説明項目の抽出。質疑応答の日時の具体的確認。	3カ月
2	23 24 25	スタッフの入居者様の担当を決めまして、信頼関係を構築するよう声掛け、希望、要望の聞き取りを行い、可能な事であれば、具体化し、ご本人の「心地よい」につなげたい。	入居者様の些細な希望も言える、スタッフとの人間関係の構築。	担当スタッフに入居者様がどのような想いで、入居しているかを周知徹底し、人と人として向き合えるよう継続的な研修を実施。	1年
3		入居者様に対するあいさつ、声の掛け方等スタッフの社会人としてのマナーに個人差がある。	社会人、介護職として入居者様、ご家族様に失礼のない態度、接客をできるようにする。	定期的に研修を設け、社会人としての基本の確認をしていく。	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。