

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35-15	災害時の体制、特に夜間帯の災害に対する備えが不十分。	夜間帯の災害からの避難を安全に行う。	夜間災害時、ご利用者の避難誘導後の見守りを近隣住民にも協力していただける体制を整える。	12ヶ月
2			避難訓練実施時、近隣住民にも参加、協力していただけるよう促す。	避難訓練実施時、夜間想定 of 訓練を行い近隣住民の参加、協力を依頼する。	6ヶ月
3			備蓄備品を準備し、非常災害時に備える。	飲料水、食料、防寒具、照明等を準備する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。