

目標達成計画

事業所名 かりんの家
 作成日 : 平成 27 年 9 月 4 日
 評価結果
 市町提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が定期的2か月ごとに行われていない。	運営推進会議を2か月ごとに行い、近隣との交流を深める。	民生委員の方や近隣の住民の方への参加を呼びかけていき、参加していただく。	12 か月
2	35	災害対策について、スタッフの認識が薄く、対応もできていないことがある。	災害時、スタッフが安全な対応ができるように訓練していく。	会議時避難訓練(地震も含む)のシュミレーションによる訓練の実施を行う。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。