

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	事業者運営マニュアルの蓄積と各種マニュアルの見直し	入居者様、ご家族様の希望に沿った生活が出来るようにマニュアルを活かし職員のサービスレベルを向上させる。	<ul style="list-style-type: none"> ・面会時にご家族様の希望を伺う ・日々のケアの中で本人の希望を伺う ・定期的なモニタリングを行いケアを見直す ・運営マニュアルの明細を作成していく 	12ヶ月
2	49	外出の頻度が少なくなっている	入居者様一人ひとりの状態に合わせた外出を行っていく	シフト作成の見直しを行い人員を確保して計画的な外出の頻度増やしていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月