

目標達成計画

作成日:令和5年12月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	虐待防止に関する指針を策定しているが委員構成、活動等の整理がされていない。	虐待防止のための指針を整備する。	指針内容、項目等を整理し虐待防止に関する基本的な考え方、委員構成、活動等を記載する。	3ヶ月
2	4	運営推進会議に、都合により委員が参加できない状況がある。委員構成人数の検討がされていない。	運営推進委員の構成メンバーを増やす。	・町内会長様に協力をいただき地域の方に参加の声掛けしていただくよう依頼する。 ・利用者の方に参加していただく。	12ヶ月
3	35	日中の火災を想定した避難訓練を実施していたが、様々な想定での訓練がされていない。実施回数も少ない。	夜間の火災、地震、風水害を想定した訓練を実施する。	・年間計画に、夜間、地震、風水害を想定した訓練を組み入れ実施回数を増やす。 ・避難訓練には事前に近隣の方や運営推進委員に声を掛け協力体制づくりに努める。	12ヶ月
4	26	記録が日々の行動記録となっており、ケアプランに基づいたサービス提供の評価としては記録が薄い。	ケアプランに基づき日々評価を行い記録することを意識づける。	記録様式を見直しケアプラン内容を都度確認しながら評価できるようにする。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。