

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 2 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域としての代表である自治会長や町内会長等々認知症介護の知見者の参加がされていない。	誰でも参加できる運営推進会議	・町内会との連携を図る為、引き続き町内会主催の催し物や掃除等々へ参加し、関係性を図って行く。 ・現在行われている、会議の議事録等を見てもらいどのような事が行われているか知る機会を作る。	12ヶ月
2	35	防災訓練への地域住民の参加がされていない。職員全体の避難経路、方法を熟知していない。	地域住民や町内会への防災訓練への参加をして貰う。	・グループホーム内での避難訓練を引き続き定期的に行い、スタッフ全員が、避難経路や方法を習熟する。 ・避難訓練の予定を直接お知らせし、参加をお願いする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。