事業所名： グループホームいわき

作成日： 令和 5年 11月 21日

２ 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍において、推進会議を中止する事が多く、その間中止のお知らせのみで、書面の作成、発信をしていなかった。	開催が難しい場合には、書面での情報発信を行うなど、代替の形をとる。	今後は、やむなく中止になる場合でも、中止のお知らせと、情報発信も書面にてお知らせしていく。	3か月
2	36	プライバシーに配慮するよう心掛けているが、場面によっては声が大きくなったり、配慮が足りない場面もみられた。	課題は把握しているので、理念に沿い、改善に努める。	内部研修に取り込み、常に心掛けるようにしていく。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。