

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練上際して、地域住民への参加要請や協力体制作りの取組みが十分でない。防災訓練の実施回数が少ない。	様々なケースを想定した防災訓練を毎月実施し、地域の代表者なども参加する仕組みを構築する。	・ 防災年間計画を作成し、実施する。 ・ 運営推進会議に民生委員の参加を要請し、地域代表者の防災訓練参加の相談をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3	4	運営推進会議に参加する家族代表委員が利用者の退会により、途中から不在となっている。	家族代表委員出席の元、運営推進会議を滞滞を継続する。	・ 利用者家族から、家族代表委員を複数選任できるおに調整する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。