

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 3 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	思いや意向の把握	ご家族・ご親戚・ご友人等来所時に思いや要望又趣味や時代背景を読み取り利用者の真の思いの把握に努める。	職員との会話の中や利用者同士の会話の中からヒントになることも多いと思うので思いの方向性を見出す。ご家族親戚に現状の会話以外に思いの部分もモニタリングしケアに反映していく。	12ヶ月
2	20	居心地よく過ごせる居室の配慮	思い出の物を居室に配置し以前の生活風景を作る。	家族写真や旅行での写真など見やすい場所に配置する。居室内で不安にならないように工夫をし安心感のあるようにする。	12ヶ月
					月
					月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。