

目標達成計画

作成日: 平成29年12月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	避難訓練を行っているが、二次避難場所や、地区の避難場所までの移動は実際に行なったことがない。	避難訓練時、ホームの外に出てから、次の避難場所までの移動を計画し、実行する。	・年3回行っている避難訓練のうち、1回は二次避難場所、又は地区の避難場所までの移動を含めた訓練計画を立て実行する。	9ヶ月
2	10	ご家族来所時、挨拶は基本で、利用者様の現状報告は細かく行なっているが、職員の名前や異動時等の詳細は報告を行っていない。	ホーム玄関に職員写真(しゃくやく通信等)や当日担当職員の表示「今日はこの職員が出勤担当してます」等掲示し、自分から名乗る証拠として実行する。	・職員の顔を見える化→職員、家族間とのコミュニケーションをより密に図りながら、ご家族から意見等話してもらえるような雰囲気作りを心掛け、また、信頼関係の構築を図っていく。	3か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。