

(様式3)

事業所名 グループホームことおか

## 目標達成計画

作成日 平成 23 年 1 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	請求書送付時に個人的な問題点や特になる様子、購入物のお願いなど書き込むが、特に変化がなければ全体的なおたよりで終わるが、たよりは必ず出している。	1か月と1回期日を決め、電話報告、家族とのコミュニケーションをもっと図る。	月末か月初めに家族へ電話する。おたよりなども深く理解していただけるように文章などを送る。	1ヶ月
2	13	夜間体制の不安(正職員だけが動く)。	通常の避難訓練と同様に夜間訓練も行う。	マニュアルはできているので、会議などにあわせて連絡網と時間などをしっかり計測し、検討する。	12ヶ月
3	3	運営推進会議の開催回数が少ない。	3か月に1回は必ず開催する。	2か月に1回が基本ですが、利用者の状況や色々な状況変化対応をスタッフにお願いし、3か月に1回に回数を増やし、それから2か月と、地域の人とのコミュニケーションもとりたい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。